

# **Základní umělecká škola Bojkovice**

**Čtvrť 1. máje 715, 687 71 Bojkovice**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Č. j.: ZUŠ/22/2025**

**Účinnost od: 1. 9. 2025**

**Spisový znak: 1.2.3**

**Počet příloh: 0**

Školní řád Základní umělecké školy Bojkovice vydává ředitelka školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1. a vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášek č. 197/2016 a č. 70/2019 Sb. v platném znění.

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ BOJKOVICE - č. j. ZUŠ/22/2025

## ČÁST PRVNÍ - Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

### I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole

1. Seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé vždy na začátku nového školního roku a provádějí o tom záznam v třídní knize. Řád je vyvěšen na chodbě školy a zveřejněn na webových stránkách školy.
2. Žák má dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených v platné vyhlášce MŠMT o základním uměleckém vzdělávání a dle pravidel daných školním řádem školy,
  - b) podle pokynů pedagogů účinkovat na veřejných a interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
  - c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, na přístup do elektronického systému Klasifikace ZUŠ Bojkovice,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že je povinna se stanoviskem těchto orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením je věnována pozornost přiměřená jeho věku,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do něž může zařadit žáka ředitelka školy na návrh tř. učitele,
  - h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní a mimořádně nadaní mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a to v souladu se Školním vzdělávacím programem, dále na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní a na poradenskou pomoc školy, přičemž pro žáky se zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám; při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
  - i) žáci výtvarného oboru se mohou dohodnout s vyučujícím na tom, zda si jejich výtvary ponechá škola nebo jim je předá; v případě, že se dohodnou na předání výtvarů žákům, tito si je převezmou nejpozději 3 měsíce po ukončení výstavy. V opačném případě a po uplynutí této lhůty právo na převzetí výtvarů/výrobků zaniká, a jsou výhradně majetkem školy.
3. Práva uvedená v odst. 2 pod písmeny c), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
4. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné výuky některého z povinných předmětů na školní rok nebo jeho část, avšak za podmínky stanovení náhradního způsobu, obsahu a rozsahu zkoušek z předmětu, z něhož je žák takto uvolněn.

### II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

#### 1. Žáci jsou povinni zejména:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu, dodržovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti své i jiných,
- b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas, ve výuce dbát pokynů a vedení pedagogů, dle pokynů pedagogů se na výuku také připravovat a nosit potřebné učební pomůcky
- d) dodržovat čistotu a pořádek ve škole i jinde při školních akcích

#### 2. Povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. **S příznaky jakéhokoliv infekčního onemocnění nevstupovat do školy.**
- b) **V případě předem známé absence žáka na výuce o ní informovat daného vyučujícího nejpozději v den konání výuky, lépe i dříve; v každém případě zaslat omluvenku elektronicky do systému školy do 7 dnů od absence**
- c) K omlouvání absence a další komunikaci se školou využívat systém Elektronické žákovské knížky v systému Klasifikace ZUŠ, k němuž škola poskytuje přístupové údaje zákonným zástupcům na začátku školního roku. Další oficiální komunikační kanály jsou uvedeny na webových stránkách školy.
- d) Zákonní zástupci se na vyzvání ředitelky školy osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání.
- e) Zákonní zástupci jsou též povinni respektovat školu a její pravidla; na veřejné vystoupení žáků je očekáván oděv společensky přiměřený dané akci od žáků i od zákonných zástupců a dalších návštěvníků, stejně tak přiměřené chování.
- f) Nastudovaný umělecký výstup svého studijního zaměření na ZUŠ Bojkovice nevyužívat bez souhlasu třídního pedagoga k reprezentaci jiných škol, školských zařízení či dalších organizací. Podmínky používání vypůjčené učební pomůcky jsou dané Smlouvou o vypůjčce zhotovenou podle Občanského zákoníku a řádně uzavřenou mezi školou a zákonnými zástupci žáka.

3. **Další povinnosti vyplývající z § 28, odst. 2 Školského zákona – poskytování údajů do školní matriky:**
  - a) jméno a příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání, údaje o případném zdravotním znevýhodnění, postižení,
  - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních potížích, které by mohly být řešeny v průběhu vzdělávání (léky a přípravky nahlásit vedení školy, dítě by je mělo mít u sebe)
  - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, doručovací adresu a telefonické spojení.
  - e) tyto údaje včetně zdravotní způsobilosti je nutné při změně neprodleně aktualizovat na email: reditelna.zusbojkovice@email.cz nebo zastupce.zusbojkovice@email.cz
  - f) další osobní údaje poskytují rodiče na základě Informovaného souhlasu se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen GDPR), a to na výše udělenou dobu po udělení souhlasu, případně do odvolání tohoto souhlasu

## **ČÁST DRUHÁ - Provoz a vnitřní režim školy.**

### **I. Organizace výchovně vzdělávacího procesu.**

#### **Vyučování:**

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin, kdy vyučovací hodiny trvají 45 minut a mohou být slučovány do lekcí - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, 3 hodiny v kolektivní výuce. Psychohygienické přestávky jsou dodržovány v souladu s Provozním řádem školy.
- b) Režim budovy školy (uzamčení a kódování) je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů tříd a oborů.
- c) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do VO, TO doporučené cvičební nebo pracovní oděvy.
- d) Nepřijde-li vyučující se začátkem výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy, zástupkyni nebo jinému přítomnému učiteli.
- e) V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných, zejména provozních důvodů, vyhlásit pro žáky školy 5 volných dnů ve školním roce (tzv. ředitelské volno).
- f) Škola může v souladu se svým Školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, představení, zájezdy tuzemské i do zahraničí a další akce související s hlavní činností školy.
- g) Opouštět školní budovu během vyučování bez doprovodu pedagoga není žákům dovoleno.
- h) **Ve vyučování je dovoleno žákům používat mobilní telefon a jiná datová a záznamová zařízení (včetně tzv. „chytrých hodinek“) pouze ve výuce Výtvarného oboru, a to jen se svolením pedagogického pracovníka a zákonného zástupce. V ostatních případech je žák povinen mobilní telefon a jiná datová a záznamová zařízení během vyučování uschovat a uvést do tichého režimu. Žáci nesmí používat mobilní telefony a jiná datová a záznamová zařízení za účelem pořízení fotografií, filmového či zvukového záznamu pedagogických pracovníků, ostatních zaměstnanců školy a spolužáků o přestávkách a ve volných hodinách ve škole, ani na školních akcích bez vědomého souhlasu osob, jejichž záznam je pořizován.**
- i) V případě potřeby distančního vzdělávání volí jeho formu odpovědný vyučující ve spolupráci s rodiči žáka.

#### **Vstup a pohyb žáků po škole a areálu školy.**

- a) **Žáci používají vstup do školy přes vestibul, který slouží jako školní vrátnice. Za její provoz v době od 13 do 18 hodin odpovídá určená osoba (vrátná). Mimo provozní dobu vrátnice si u vstupu do školy žáky vyzvedávají a zpět pak vyprovází odpovědní učitelé, škola je v té době uzamčena.**
- b) **Žáci přicházejí do školy maximálně 10 minut před začátkem vyučování, tedy tak, aby se na chodbách a v šatnách zdržovali pouze nezbytně nutnou dobu. Pokud je pro ně nevyhnutelné vstoupit do budovy ZUŠ dříve, vyčkají žáci na začátek své výuky ve vestibulu pod dohledem vrátné. Při vstupu do budovy si žáci vždy očistí obuv, přezují se v šatně, kterou mohou využít k odložení a vyzvednutí obuvi. Oděv a cennější věci si berou s sebou do učebny nebo na věšák na chodbě, bezprostředně po ukončení výuky žáci opouští budovu školy. Pokud je pro žáky nevyhnutelné vstoupit do budovy ZUŠ dříve, vyčkají na začátek výuky ve vestibulu školy pod dohledem vrátné.**
- c) Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a jiných osob. Při porušení tohoto zákazu budou vůči žákům přijata výchovná opatření.
- d) Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě - ve vestibulu, pobyt na chodbách jim z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen.
- e) Vstup cizích osob do budovy školy je možný jen po předchozím ohlášení ve školní vrátnici. Vrátná si u dotčeného pracovníka školy nejdříve telefonicky ověří možnost návštěvy, poté provede záznam v Knize návštěv (datum, čas, osoby).
- f) Jízda na kole a kolečkových bruslích není v areálu školy povolena, do školní budovy není povoleno kola si ukládat, parkování kol je možné u branky za školou.
- g) I o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně a ohleduplně, tedy tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob, neruší hlučnými projevy chod školy, tedy výuku.

## **ČÁST TŘETÍ - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
3. Žák je povinen případný úraz nahlásit neprodleně třídnímu vyučujícímu nebo vedení školy.

4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících životní prostředí.
5. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků odpovídá ředitelka školy a zajišťuje ji zejména pedagogickými pracovníky případně dalšími zletilými osobami způsobilými k právním úkonům a ve škole zaměstnanými.
6. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým třídním učitelem – provádí školení v rozsahu vypracovaném vedením školy a zápis o něm do třídní knihy/žakovské knížky.
7. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Škola informuje zákonné zástupce nejpozději týden před konáním akce, a to písemně a s vyžádáním jejich podpisu.
8. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
8. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
9. V učebnách ani na chodbách není žákům povoleno samovolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a dalším technickým vybavením, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
10. Žáci jsou povinni v případě epidemiologické situace sledovat a dodržovat aktuální pokyny školy k hygieně a snížení rizika šíření infekce (roušky, mytí rukou, dezinfekce).

### **ČÁST ČTVRTÁ - Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. V ZUŠ Bojkovice je půjčování bezúplatné, probíhá však na základě smlouvy o odpovědnosti za případnou škodu, podle které jsou žáci/zákonní zástupci také povinni dodržet termín navrácení školního majetku.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod., jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají odpovědnému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

### **ČÁST PÁTÁ - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí platnou vyhláškou MŠMT o základním uměleckém vzdělávání a Zásadami a způsoby hodnocení žáků stanovenými ve Školním vzdělávacím programu ZUŠ Bojkovice.
2. Zásadami a účelem hodnocení na ZUŠ Bojkovice jsou:
  - informace pro žáka a rodiče – o výsledcích, pokrocích a dosažené úrovni v určitém úseku (týden, měsíc, pololetí)
  - motivace žáka k další práci – hodnotit tak, aby žák chtěl zažít úspěch a sám toužil po dalším pokroku
3. Kritéria hodnocení jsou:
  - zájem o obor a o studium = snaha, píle, systematická domácí příprava, pravidelná docházka do hodin, aktivní koncertní činnost, účast na soutěžích (školních, mimoškolních), prezentace oboru a školy
  - studijní pokrok žáka v daném roce vzhledem k jeho osobnímu maximu, k jeho individuálním schopnostem
  - postup v naplňování učebního plánu
3. Mezi nástroje hodnocení patří:
  - pozorování práce žáka (pokroky, výsledky), rozhovory s žáky, s rodiči
  - v hudebním oboru na konci I. pololetí pololetní přehrávka, na konci II. pololetí postupová zkouška - „Společná hodina“
  - uzavření I. a II. stupně formou veřejné prezentace (koncert, představení, výstava) nebo závěrečné zkoušky
  - školní i mimoškolní soutěže, vystoupení a vernisáže apod.
4. Hodnocení je na ZUŠ Bojkovice prováděno především těmito způsoby:
  - na vysvědčení - známky v hodnotící stupnici dle platné školské legislativy
  - hodnocení v daném předmětu je souhrnem všech kritérií za období pololetí
  - v elektronických žakovských knížkách - nejčastěji známky, případně slovní hodnocení, při on-line výuce především formativní hodnocení a pozitivní zpětná vazba, jde o průběžné hodnocení výuky, výkonů, zkoušek ....
  - veřejné ocenění - ústní pochvala na koncertě/vernisáži/představení
  - umístění v soutěži – vyznamenání diplomem, účastí na přehlídce vítězů apod.

### **ČÁST ŠESTÁ - Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou MŠMT o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

1. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy

a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. d) školského zákona).

2. U studia pro dospělé stanovuje ředitelka školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole a VŠ, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit – dle rozhodnutí ředitelky školy.
4. Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. V ZUŠ Bojkovice lze úplatu uhradit pololetně. Úplata za stanovené období je splatná nejpozději do 15. dne prvního měsíce příslušného období, z organizačních důvodů škola preferuje a doporučuje úhradu na konci předchozího období. Ředitelka školy může v odůvodněných případech dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
5. Výši úplaty dává ředitelka školy na vědomí rodičům žáků školy vždy před začátkem pololetí prokazatelným způsobem – na webových stránkách školy, vyvěšením informace ve škole, zprávou v elektronické žákovské knížce/e-mailu – a následně rozesláním předpisů k platbě školného v elektronickém systému Klasifikace ZUŠ.

## ČÁST SEDMÁ - Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí platnou vyhláškou MŠMT o základním uměleckém vzdělávání.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují v běžném režimu vykonáním závěrečné zkoušky, ta může mít formu veřejného vystoupení nebo prezentace.
2. Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci II. pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák na konci pololetí,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín,
  - e) jestliže hrubě porušil školní řád, poškodil, hrubě znečistil či odcizil majetek školy, případně osobní věci spolužáků – žák je v takovémto případě vyloučen okamžitě a bezpodmínečně.
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ - Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly a ocenění formou veřejného vyznamenání, prezentace úspěchu či formou dalších rozličných odměn uděluje třídní učitel/ka a ředitel/ka školy.
2. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (z. č. 40/2009 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den později.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 28. 8. 2024. Tento Školní řád je účinný od 1. září 2025, zaměstnanci školy jsou s ním seznámeni na poradě 27. 8. 2025, žáci ve výuce, zákonným zástupcům je přístupný na [www.zus-bojkovice.cz](http://www.zus-bojkovice.cz)