

Základní umělecká škola Bojkovice

Čtvrť 1. máje 715, 687 71 Bojkovice

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: ZUŠ/18/2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

Spisový znak: 1.2.3

Počet příloh: 0

Školní řád Základní umělecké školy Bojkovice vydává ředitelka školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, ve znění účinném pro školní rok 2026-27.

ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ BOJKOVICE - č. j. ZUŠ/18/2026

ČÁST PRVNÍ - Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů.

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole

1. Seznámení žáků se školním řádem provádějí třídní učitelé vždy na začátku nového školního roku a provádějí o tom záznam v třídní knize. Řád je vyvěšen na chodbě školy a zveřejněn na webových stránkách školy.
2. Žák má dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek stanovených právními předpisy, školním vzdělávacím programem a tímto školním řádem;
 - b) účastnit se veřejných a interních kulturních akcí školy souvisejících se vzděláváním, pokud je k účasti určen a se školou se na ní dohodne;
 - c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na přístup do elektronického systému Klasifikace ZUŠ Bojkovice;
 - d) se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupně vývoje;
 - e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se stanovisky těchto orgánů zabývat;
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání;
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní a mimořádně nadaní mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření podmínek, které toto vzdělání umožní, v souladu s právními předpisy, školním vzdělávacím programem a případnými doporučeními školského poradenského zařízení;
 - h) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem na školní rok nebo jeho část; současně stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín jejich vykonání.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

II. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni zejména:
 - a) řádně docházet do vyučování, účastnit se vzdělávání a řádně se vzdělávat podle svých schopností a možností, podle pokynů a vedení pedagogů se na výuku připravovat a nosit na ni potřebné učební pomůcky;
 - b) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byli prokazatelně seznámeni;
 - c) dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
 - d) chránit své zdraví a zdraví ostatních, dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a bezodkladně oznámit úraz nebo zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti se vzděláváním;
 - e) chovat se slušně, ohleduplně a respektovat důstojnost ostatních žáků, zaměstnanců školy a dalších osob;
 - f) dodržovat čistotu a pořádek ve škole i jinde při školních akcích
 - g) šetrně zacházet s majetkem školy, zapůjčenými hudebními nástroji, notovým materiálem a dalšími pomůckami

III. Povinnosti zletilých žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy;
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. **S příznaky jakéhokoliv infekčního onemocnění nevstupovat do školy.**
- c) **v případě předem známé absence žáka na výuce o ní informovat příslušného vyučujícího pokud možno předem – před začátkem výuky; v každém případě absenci řádně omluvit elektronicky do systému školy do 7 dnů od absence**
- d) k omlouvání absence a další komunikaci se školou využívat systému Elektronické žákovské knížky v systému Klasifikace ZUŠ, k němuž škola poskytuje přístupové údaje zákonným zástupcům na začátku školního roku. Další oficiální komunikační kanály jsou uvedeny na webových stránkách školy.
- e) na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- f) oznámit škole bez zbytečného odkladu změny údajů významných pro vedení školní matriky;
- e) Zákonní zástupci jsou též povinni respektovat školu a její pravidla; na veřejné vystoupení žáků je očekáván oděv společensky přiměřený dané akci od žáků i od zákonných zástupců a dalších návštěvníků, stejně tak přiměřené chování.
- f) údaje do školní matriky poskytují zákonní zástupci a zletilí žáci v rozsahu stanoveném školským zákonem, Osobní údaje škola zpracovává na základě příslušného právního titulu; školní řád nezakládá povinnost udělovat souhlas tam, kde je zpracování založeno na zákonné povinnosti nebo jiném právním titulu.

IV. Pravidla vzájemných vztahů.

Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti, spolupráci a ochraně důstojnosti každé osoby. Ve škole není přípustné ponižování, diskriminace, šikana, kyberšikana, násilí, vyhrožování ani jiné jednání narušující prostředí školy.

ČÁST DRUHÁ – Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace vzdělávacího procesu

- 1) Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí v rozsahu dovoleném platnými právními předpisy, školním vzdělávacím programem a organizačními podmínkami školy; musí být přitom respektovány požadavky na bezpečnost a psychohygienu žáků.
- 2) Režim budovy školy je stanoven s ohledem na rozvrhy jednotlivých tříd a oborů a na zajištění bezpečnosti žáků. Žáci přicházejí do školy přiměřeně před začátkem vyučování. Pokud čekají na výuku, činí tak pouze na místech určených školou a způsobem, který nenarušuje provoz školy.
- 3) Pokud vyučující není přítomen na začátku výuky, oznámí žáci tuto skutečnost ředitelce školy, zástupkyni ředitelky nebo jinému přítomnému zaměstnanci školy.
- 4) Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit nejvýše 5 volných dnů ve školním roce v souladu se školským zákonem.
- 5) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení, představení, zájezdy a výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně-vzdělávací činností.
- 6) Žák nesmí bez souhlasu odpovědného pedagogického pracovníka opustit školní budovu v době, kdy za něj škola zajišťuje dohled.

II. Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení

Ve vyučování žáci nepoužívají mobilní telefony, chytré hodinky a jiná datová či záznamová zařízení, pokud pedagogický pracovník jejich použití nepovolí pro účely výuky. Použití zařízení je přípustné také v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Při výuce výtvarného oboru může pedagogický pracovník povolit použití zařízení pro vzdělávací účely. Pořizování fotografií, obrazových nebo zvukových záznamů jiných osob je možné pouze v souladu s právními předpisy a s jejich vědomím a souhlasem, pokud je souhlas vyžadován.

III. Vstup a pohyb žáků po škole a areálu

- 1) Žáci používají vstup do školy přes vestibul. V době provozu vjízdnic za její provoz odpovídá určená osoba – obvykle v době od 13 do 18 hodin. Mimo provozní dobu vjízdnic se režim vstupu řídí pokyny školy a rozvrhem.
- 2) Žáci se po příchodu do školy přezouvají a odkládají osobní věci způsobem určeným školou – v šatně. Cenné věci si berou s sebou do učeben; škola nenese odpovědnost za věci odložené v rozporu s pokyny školy.
- 3) Rodiče a další doprovázející osoby se zdržují pouze v prostorách určených školou, pokud není dohodnuto jinak.
- 4) Vstup cizích osob do budovy je možný po ohlášení na vjízdnic – recepci školy a v souladu s režimem školy.
- 5) Jízda na kole, koloběžce, kolečkových bruslích a obdobných prostředcích v prostorách školy a areálu je zakázána.
- 6) O přestávkách a při čekání na výuku se žáci chovají tak, aby neohrožovali sebe ani jiné osoby a nenarušovali výuku.

ČÁST TŘETÍ – Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před rizikovým chováním

- 1) Škola vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a při činnostech s ním přímo souvisejících a přihlíží k fyziologickým potřebám žáků.
- 2) Žáci jsou povinni dodržovat pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví a bezodkladně oznámit každý úraz, zranění nebo náhlé zdravotní obtíže pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- 3) Škola vede evidenci úrazů a při jejich řešení postupuje podle aktuálních právních předpisů.
- 4) Škola přijímá opatření k prevenci šikany, kyberšikany, násilí, diskriminace, nepřátelství a dalších forem rizikového chování.
- 5) Ve škole a při akcích školy je zakázáno kouření a užívání tabákových výrobků, elektronických cigaret a dalších výrobků, jejichž užívání je právními předpisy zakázáno nebo omezeno. Zakázáno je rovněž nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- 6) Žáci nesmějí do školy přinášet předměty, látky nebo zařízení, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo majetek.
- 7) Žáci nesmějí bez pokynu zaměstnance školy manipulovat s technickým vybavením, elektrickými zařízeními, topnými tělesy nebo okny způsobem, který může ohrozit bezpečnost.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, škola zajišťuje bezpečnost a dohled v rozsahu stanoveném právními předpisy a organizačními pokyny pro konkrétní akci. Zákonní zástupci jsou o podmínkách účasti informováni předem.
- 9) U zahraničních výjezdů škola stanoví podmínky účasti podle charakteru konkrétní akce, právních předpisů a požadavků pořadatele či cílové země.

ČÁST ČTVRTÁ – Podmínky zacházení s majetkem školy

- 1) Podmínky výpůjčky hudebních nástrojů a dalších pomůcek jsou upraveny samostatnou smlouvou o výpůjčce.
- 2) Případnou škodu způsobenou zaviněným porušením povinností žáka škola řeší podle příslušných právních předpisů; u nezletilých žáků se posuzuje odpovědnost podle okolností konkrétního případu.
- 3) Po ukončení vzdělávání je žák povinen vrátit všechny zapůjčené školní pomůcky a nástroje ve lhůtě stanovené školou nebo smlouvou.
- 4) Výtvarné práce žáků zůstávají vlastnictvím autora, pokud nebylo předem platně dohodnuto jinak. Škola může po předchozím seznámení s podmínkami práce dočasně uchovávat pro účely výuky, výstav a prezentací. Pravidla pro převzetí a nakládání s nevyzvednutými pracemi stanoví škola samostatně tak, aby nebyla dotčena práva autora.

ČÁST PÁTÁ – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. a pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovenými v tomto školním řádu a ve školním vzdělávacím programu.

- 1) Na vysvědčení může být hodnocení vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů; o způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
- 2) Při hodnocení se zohledňuje zejména dosažená úroveň vzdělání ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
- 3) Při klasifikaci se používají stupně 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – uspokojivý, 4 – neuspokojivý.
- 4) Celkové hodnocení na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a).
- 5) Průběžné hodnocení může probíhat prostřednictvím elektronického systému školy, ústní nebo písemnou zpětnou vazbou a dalšími vhodnými formami specifikovanými blíže ve školním vzdělávacím programu.
- 6) Postupové, opravné a komisionální zkoušky se konají v případech a způsobem stanoveným vyhláškou č. 71/2005 Sb. a školním vzdělávacím programem.
- 7) Účast v soutěžích, koncertech, výstavách a dalších veřejných prezentacích může být součástí vzdělávací činnosti, nesmí však být sama o sobě důvodem pro zhoršení hodnocení, pokud neodpovídá vzdělávacím požadavkům daného předmětu.

ČÁST ŠESTÁ – Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání se řídí § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb. a rozhodnutím ředitelky školy o výši úplaty na příslušný školní rok.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se výše úplaty stanoví v jednotlivých uměleckých oborech v mezích § 8 odst. 1 vyhlášky.
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitelka školy výši úplaty podle § 8 odst. 2 vyhlášky.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky v průběhu prvního nebo druhého pololetí, úplata se nevrací.
Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty vrátit.
- 4) Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně, čtvrtletně nebo měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období, pokud ředitelka školy nedohodne jiný termín.
- 5) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu ve stanoveném termínu, vyzve jej ředitelka školy písemně k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě.
- 6) Výši úplaty a podmínky úhrady škola oznámí zákonným zástupcům a zletilým žákům způsobem umožňujícím prokazatelné seznámení.

ČÁST SEDMÁ – Ukončení vzdělávání

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- 2) Žák přestává být žákem školy, jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo jestliže byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku.
- 3) Žák přestává být žákem školy, jestliže byl vyloučen ze školy podle § 31 odst. 2 až 4 školského zákona.
- 4) Žák přestává být žákem školy v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
- 5) Žák přestává být žákem školy v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy podle § 8 odst. 5 vyhlášky.
- 6) O ukončení vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. a) nebo d) vyhlášky je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ – Výchovná opatření a kázeňská opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Další kázeňská opatření bez právních důsledků pro žáka může ukládat ředitelka školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník v souladu se školským zákonem.
- 2) Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka nebo o vyloučení žáka ze školy.
- 3) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 4) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 5) Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ve lhůtách stanovených školským zákonem.
- 6) Pochvalu nebo jiné ocenění lze udělit za mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobě úspěšnou práci, reprezentaci školy nebo jiný významný projev.

ČÁST DEVÁTÁ – Závěrečná ustanovení

Tento školní řád vydává ředitelka školy. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni. Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a při jeho změně; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Ke dni účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád ZUŠ Bojkovice v rozsahu, v němž upravoval stejné oblasti.

V Bojkovicích, 26. 8. 2026

Eva Regináčová, ředitelka školy