

Základní umělecká škola Bojkovice

Čtvrť 1. máje 715, 687 71 Bojkovice

SMĚRNICE K POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA

č. 106/1999 Sb.

Č. j.: ZUŠ/21/2012

Účinnost od: 24. 10. 2012

Spisový znak: 1.2.4

Počet příloh: 1

Změny:

I. Úvodní ustanovení.

Ředitelka školy vydává tuto směrnici pro upřesnění vyřizování žádostí o povinně zveřejňované informace. Podmínky a způsob poskytování informací státními orgány a orgány územní samosprávy stanoví zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Tento pokyn je závazný pro všechny zaměstnance organizace.

II. Poskytování informací

1. Zákon rozlišuje **dvojí způsob** poskytování informací:

- a) na základě individuálních žádostí,
- b) zveřejněním.

Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

2. Informace jsou poskytovány **vyřízením žádosti**, kterou podle zákona podala fyzická nebo právnická osoba (dále jen „žadatel“). Vyřízením žádosti se rozumí:

- a) poskytnutí informace (zpracování žádosti, vyhotovení a schválení obsahu informací, podepsání a vypravení poskytovaných informací elektronickou poštou nebo odeslání informací žadateli v jiné formě),
- b) odkaz na zveřejněnou informaci,
- c) vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo o odmítnutí části žádosti a jeho odeslání žadateli,
- d) odložení žádosti.

III. Kompetence k poskytování informací

Žádost o informaci doručenou Základní umělecké škole Bojkovice (dále jen „škole“) vyřizuje zástupkyně ředitelky školy nebo hospodářka školy (dále již „kompetentní pracovnice“) v kanceláři.

Úřední hodiny pro ústní a telefonické vyřizování žádostí jsou stanoveny na:

pondělí, úterý, středa v 10 - 12 hodin, čtvrtek a pátek ve 14 – 16 hodin

IV. Poskytování informací zveřejněním

Za zveřejňování informací dle ustanovení § 5 zákona a vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, odpovídá vedení školy – ředitelka. Informace jsou zveřejněny na adrese www.zus-bojkovice.cz. V případě, že žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, postupuje ředitelka dle ustanovení § 6 zákona.

Pokud žadatel požádá o kopii zveřejněné informace, jsou pracovnice k tomu kompetentní (bod III) povinny kopii pořídit; současně zváží stanovení výše úhrady za poskytnutí informace dle tohoto metodického pokynu.

V. Ústní žádost o poskytnutí informace

Na ústní žádost poskytnou kompetentní pracovnice ústní informaci. Není-li na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel ústně podanou informaci za dostačující, může žadatel podat žádost písemně.

VI. Písemná žádost o poskytnutí informace

Písemné žádosti o poskytnutí informace jsou přijímány:

- a) osobním předáním žádosti do kanceláře školy
- b) poštou,
- c) prostřednictvím elektronických komunikací.

Vyřizování písemných žádostí

Z písemné žádosti musí být jednoznačně zřejmé:

- a) kterému povinnému subjektu je určena (ZUŠ Bojkovice)
- b) že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona,
- c) kdo ji podává (fyzická osoba uvede jméno, příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu, není-li žadatel přihlášen k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa).

Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2 písm. a) a b) a adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

VII. Forma poskytování informací

Informace poskytovaná na základě žádosti se poskytuje ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, nestanoví-li zákon jinak, a ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena. Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne věcně příslušný odbor informaci v elektronické podobě.

Informace mohou být žadateli poskytnuty:

- a) ústně (pouze v případě ústně podané žádosti),
- b) písemně (elektronicky, poštou, faxem),
- c) nahlédnutím do spisu za přítomnosti odpovědného zaměstnance věcně příslušného odboru, který na žádost pořídí kopii nebo umožní žadateli udělat si poznámky, s omezením dle čl. 9 tohoto metodického pokynu),
- d) na paměťových médiích.

O formě poskytování informace rozhoduje podle obsahu žádosti kompetentní pracovnice, která informaci zpracovává, vždy je však povinna poskytnout informaci písemně, pokud o to žadatel požádá.

VIII. Úhrada nákladů za poskytnutí informace

Má-li být poskytnutí informace zpoplatněno, musí kompetentní pracovnice tuto skutečnost žadateli písemně oznámit spolu s výší úhrady ještě před poskytnutím informace, jinak na úhradu nákladů ztrácí nárok. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena (stanoveného v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a

licenčních odměn za poskytování informací), požadovaná částka, lhůta k zaplacení (datum splatnosti), číslo účtu a variabilní symbol. Oznámení zašle žadateli kompetentní pracovnice a jeho kopii předá vedení školy.

Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady nezaplatí částku v plném rozsahu, věcně příslušný odbor žádost odloží, přestože je informace již zpracována. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží.

SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ POVINNÉHO SUBJEKTU ZUŠ BOJKOVICE:

Kopírování na kopírovacích strojích – černobílé kopie:	
Formát A4 a menší jednostranně	1 Kč/strana
Formát A4 a menší oboustranně	2 Kč/dvojstrana
Formát A3 jednostranně	2 Kč/strana
Formát A3 oboustranně	4 Kč/dvojstrana
Formát A2 jednostranně	4 Kč/strana
Formát A2 oboustranně	8 Kč/dvojstrana
Kopírování na kopírovacích strojích – barevné kopie:	
Formát A4 a menší jednostranně	2 Kč/strana
Formát A4 a menší oboustranně	4 Kč/dvojstrana
Formát A3 jednostranně	4 Kč/strana
Formát A3 oboustranně	8 Kč/dvojstrana
Formát A2 jednostranně	8 Kč/strana
Formát A2 oboustranně	16 Kč/dvojstrana
Ceny počítačových výstupů na tiskárnu (tisky) jsou stejné jako při kopírování – pořízení výše uvedených listinných kopií.	
Kopírování na technické nosiče dat :	
kompaktní disk (CD s papírovým obalem)	8 Kč/ks
DVD (s papírovým obalem) nebo videozáznam (DVD s papírovým obalem)	10 Kč/ks
Náklady na poštovní služby ani balné se neúčtují.	
Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací:	
osobní náklady za každou započatou hodinu vyhledávání	200 Kč/hod/ osoba

Náklady na poskytnutí informace, které nepřesáhnou částku 100,- Kč, nejsou požadovány.

Úhrada za poskytnutí informace se provádí na základě oznámení, případně faktury vystavené kanceláří školy:

- a) platbou na příjmový účet kraje č. 1542475339/0800 s uvedením variabilního symbolu 212012
- b) platbou v hotovosti v kanceláři školy - pokladní hodiny: **pondělí, úterý v 10 - 12 hod., 13 – 15 hod.**
- c) poštovní poukázkou, přičemž žadateli musí být předána poukázka se všemi náležitostmi.

IX. Závěrečná ustanovení.

Tato směrnice vstupuje v platnost 24. 10. 2012. Může ji změnit pouze ředitelka školy písemnou formou.

Přílohu tvoří formulář Rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace.

V Bojkovicích 24. 10. 2012

Eva Regináčová, ředitelka ZUŠ Bojkovice

Příloha:

ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ POSKYTNUTÍ INFORMACE

podle § 15 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

škola: Základní umělecká škola Bojkovice

ředitelka: Eva Regináčová, Bc.

čj.:

datum vydání:

Žadatel (název a sídlo právnické osoby, jméno a příjmení fyzické osoby)

.....

.....

Rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace.

Výrok: V souladu s ustanovenímzákona č. 106/1999 Sb. se informace

....., o kterou jste žádal/a v žádosti ze dne

neposkytuje.

Odůvodnění:

.....

Poučení o odvolání: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání u Zlínského kraje, a to do 15 dnů ode dne doručení, prostřednictvím ředitelství ZUŠ Bojkovice.

V dne

Eva Regináčová, ředitelka školy